

RENCANA STRATESIS DAN RENCANA OPERASIONAL

TAHUN 2023-2026



**PROGRAM PASCASARNAJA
UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA
2023**

KATA PENGANTAR



Alhamdulillah segala puji bagi Allah *Subhanahu wa ta'ala.*, yang telah melimpahkan Rahmat dan karuniaNya, memberikan kesehatan dan kekuatan kepada kita semua sehingga Rencana Strategis (Renstra), Rencana Operasional (Renop) dan Program Kerja Program Pascasarjana UMI Tahun 2023 – 2026 dapat diselesaikan dengan baik. Renstra ini disusun berdasarkan hasil Rapat Kerja Program Pascasarjana dan rumusannya telah disempurnakan oleh tim pengembangan renstra yang dibahas pada Rapat Senat Program Pascasarjana, selanjutnya ditetapkan dan disahkan sebagai Rencana Strategis Program Pascasarjana untuk masa amanah 2023 – 2026.

Hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan periode sebelumnya menjadi titik tolak pengembangan proses pelaksanaan Tri Dharma untuk periode selanjutnya yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Renstra ini akan menjadi pedoman pengembangan Program Pascasarjana yang mencakup program kerja dan *key performa indicators* serta target capaian setiap tahunnya (*milestones*).

Program Pascasarjana menjadi tonggak penting dalam mendukung Visi Misi Universitas Muslim Indonesia Makassar dibidang pengembangan teknologi informasi. Implementasi arah pengembangan Program Pascasarjana akan menjadi *platform* yang memperkuat dimensi pendidikan dibidang teknologi informasi terutama dalam mendukung program pemerintah untuk menjadikan Kota Makassar sebagai kota yang maju dalam inovasi dan mewujudkan Makassar sebagai *Smart City*.

Dengan selesainya penyusunan renstra ini, maka pimpinan Program Pascasarjana menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan kontribusi. Semoga Allah *Subhanahu wa ta'ala* senantiasa meridhoi segala usaha dan cita-cita kita bersama, *aamiin*.

Wassalamu'alaikum Wa rahmatullahi Wa barakatuh.

Makassar, September, 2023

Prof. Dr. H. Sufirman Rahman, SH., MH.
Direktur Program Pascasarjana

DAFTAR ISI

Sampul.....	i
Kata Pengantar	ii
Bab 1. Pendahuluan	1
Ringkasan Eksekutif.....	1
A. Latar Belakang	2
B. Landasan Hukum.....	2
Bab 2. Visi, Misi, dan Tujuan	3
Bab 3. Analisis Situasi	3
A. Analisis SWOT	4
B. Arah Pengembangan Program Pascasarjana.....	11
Bab 4. Rencana Strategis dan Rencana Operasional	12
Bab 5. Program Kerja	52
Bab 6. Penutup	64
Lampiran	

DAFTAR TABEL

Tabel 1. <i>Strength</i> (Kekuatan)	4
Tabel 2. <i>Weakness</i> (Kelemahan)	7
Tabel 3. <i>Opportunity</i> (Peluang)	9
Tabel 4. <i>Threat</i> (Ancaman)	10
Tabel 5. Rencana Strategis Program Pascasarjana – Tahun 2023 – 2027	13
Tabel 6. Rencana Operasional Program Pascasarjana Tahun 2023 – 2027	22
Tabel 7. Program Kerja Program Pascasarjana	52

Ringkasan Eksekutif

Kemerdekaan memberikan janji kepada seluruh anak bangsa lintas generasi, seperti yang dinyatakan dalam Undang-undang Dasar (UUD) Negara Republik Indonesia Tahun 1945: “Kemudian daripada itu untuk membentuk suatu pemerintah negara Indonesia yang melindungi segenap bangsa Indonesia dan untuk memajukan kesejahteraan umum, mencerdaskan kehidupan bangsa, dan ikut melaksanakan ketertiban dunia yang berdasarkan kemerdekaan, perdamaian abadi, dan keadilan sosial” (Permendikbud No. 12 Tahun 2018).

Pendidikan merupakan bidang yang sangat penting dan perlu menjadi perhatian utama dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. Di Indonesia perhatian pemerintah terhadap dunia pendidikan ditunjukkan salah satunya melalui besarnya alokasi anggaran pada tahun 2018 yang mencapai 400 Triliun atau sekitar 20% APBN. Besarnya jumlah alokasi dana ini seharusnya sebanding dengan kualitas dan pemerataan pendidikan di Indonesia.

Kualitas pendidikan sangat menentukan kemajuan dan karakter bangsa sehingga harus direncanakan dan diselenggarakan sebaik mungkin. Sebagai bentuk *Human Investment* proses pendidikan harus dapat diukur dengan meningkatnya produktivitas kerja berdasarkan ilmu pengetahuan dan keahlian yang dimiliki oleh setiap sumber daya manusia yang dihasilkan dari perguruan tinggi. Orientasi pendidikan harus diarahkan untuk mempersiapkan sumber daya manusia yang berkualitas, terampil, dan ahli sebagai pelaku utama pembangunan yang dapat memanfaatkan serta menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi.

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Operasional (Renop) ini dimaksudkan sebagai pedoman penyelenggaraan dan pengembangan Program Pascasarjana UMI selama empat tahun kedepan. Renstra dan Renop ini bukan merupakan pedoman statis tapi dinamis, sehingga seluruh rencana yang telah disusun dapat ditinjau kembali secara periodik oleh para pimpinan. Peninjauan akan dilakukan sesuai dengan perubahan penting yang terjadi yang berpengaruh secara signifikan terhadap penyelenggaraan dan pengembangan Program Pascasarjana Universitas Muslim Indonesia.

BAB 1. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Rencana strategis (renstra) ini akan menjadi pedoman jangka menengah bagi pengelola (pimpinan) Program Pascasarjana. Dokumen ini juga akan menjadi rujukan untuk mengintegrasikan berbagai kegiatan sesuai target yang ukuran keberhasilannya dapat dilihat hingga tahun 2026. Selain itu renstra ini juga akan menjadi acuan penyusunan Rencana Anggaran Amanah Tahunan (RAAT) serta dapat digunakan sebagai indikator dalam penilaian kinerja layanan dan mekanisme monitoring serta evaluasi kegiatan yang berjalan di Program Pascasarjana.

Penyusunan renstra ini telah dilakukan secara partisipatif dengan melibatkan seluruh unsur pimpinan fakultas, program studi, kepala laboratorium, tenaga kependidikan dan dosen dalam lingkup Program Pascasarjana. Proses ini diawali dengan serangkaian rapat dan pertemuan yang dikoordinir oleh Asdir 1, dan kemudian ditindaklanjuti dalam Rapat Kerja tingkat Pascasarjana yang diikuti oleh seluruh pimpinan pascasarjana, para ketua prodi, Dewan Akademik, Penanggungjawab Sistem Mutu dan Akreditasi, Koordinator Pengelolaan jurnal, Data dan Informasi, dan kepala laboratorium, tenaga kependidikan serta unsur dosen dan penanggung jawab mutu tingkat fakultas dan prodi. Melalui proses ini, diharapkan dokumen yang dihasilkan merupakan cerminan keinginan bersama untuk mencapai cita-cita yang disepakati oleh semua pihak sebagai unsur civitas akademika dalam lingkungan Program Pascasarjana.

Substansi dalam renstra, renop dan program kerja telah mengacu pada instrument berbasis *outcome* dan *output* IAPS 4.0 (Instrumen Akreditasi Program Studi 4.0).

B. Landasan Hukum

Renstra dan Renop Program Pascasarjana UMI untuk tahun 2018 – 2022, disusun dengan memperhatikan:

1. Ketetapan MPR RI No. VII Tahun 2001, tentang Visi Indonesia Masa Depan
2. Undang-undang No. 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Permenristekdikti RI No. 44 Tahun 2015, tentang Standar Pendidikan Nasional
4. Peraturan Pemerintah No 17 Tahun 2010, tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
5. Permendikbud RI No. 12 Tahun 2018, tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2015-2019
6. Rencana Strategis dan Rencana Operasional Universitas Muslim Indonesia Tahun

BAB 2. VISI, MISI, DAN TUJUAN

Perguruan tinggi mempunyai tiga tugas utama (Tri Dharma) yaitu Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat. Oleh karena itu, perguruan tinggi merupakan lembaga yang mengembangkan kualitas sumber daya manusia yang holistik komprehensif, yang meliputi *hard skill* dan *soft skill*, sebagai wujud dari pendidikan karakter (*character building*). Untuk memperkuat karakter yang ingin dibangun, pimpinan Program Pascasarjana membuat pernyataan mutu sebagai motivasi dan pembentukan karakter dalam mengembangkan Program Pascasarjana.

Adapun visi, misi, tujuan dan sasaran penyelenggaraan dan pengembangan Program Pascasarjana tahun 2023-2027, adalah sebagai berikut:

Visi:

Menjadi program pascasarjana UMI yang unggul di bidang pelayanan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat dalam kerangka syiar Islam.

Misi:

1. Meningkatkan layanan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat dalam kerangka syiar Islam.
2. Memperkokoh PPs-UMI menjadi PPs bertata kelola yang baik (*goodpost graduate governance*).

Tujuan:

1. Menjadi PPs yang unggul *dalam pelayanan pendidikan*, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat dalam kerangka syiar Islam. Meningkatnya kegiatan penelitian yang dapat berkontribusi untuk mendukung pembangunan di kawasan Timur Indonesia.
2. Menjadi PPs bertata kelola yang baik (*good post graduate governance*). Sistem tata kelola berjalan dengan baik melalui pelayanan berbasis teknologi informasi yang terintegrasi.

BAB 3. ANALISIS SITUASI

Dalam perumusan Renstra dan Renop Program Pascasarjana, dilakukan analisis terhadap kondisi internal dan eksternal dalam kaitannya dengan kekuatan dan kelemahan maupun langkah-langkah yang akan ditempuh untuk meningkatkan kekuatan dan mengurangi kelemahan. Oleh karena itu, Program Pascasarjana perlu mengidentifikasi secara cermat dan jujur kekuatan dan kelemahan tersebut agar dapat merumuskan strategi yang tepat untuk membawa fakultas ke arah yang dicita-citakan.

A. Analisis SWOT

Kondisi umum Program Pascasarjana digambarkan melalui analisis lingkungan strategis *Strength*, *Weakness*, *Opportunity*, dan *Threat* (*SWOT Analysis*). Isu utama yang dibahas mencakup penyelenggaraan Tri Dharma perguruan tinggi, mutu pendidikan tinggi (kurikulum, mahasiswa, dan SDM), tata kelola dan kerja sama, keuangan dan sarana prasarana, serta capaian dan luaran Tri Dharma.

Tabel 1. *Strength* (Kekuatan)

Strength (Kekuatan)

No	Instrumen	Exixting Condition
1	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	1. Program Pascasarjana memiliki SDM Dosen yang berdedikasi dan memiliki motivasi yang sangat baik sehingga model sosialisasi berbasis IT terus ditingkatkan agar VMTS dapat dipahami secara menyeluruh. 2. Universitas Muslim Indonesia (UMI) merupakan Yayasan Badan Wakaf yang telah terakreditasi institusi “UGGUL” pada tahun 2021. 3. Program Pascasarjana memiliki 16 program studi, dengan status akreditasi UNGGUL sebanyak 4 program studi, 6 program studi dengan status akreditasi BAIK SEKALI, 5 program studi dengan status akreditasu “B”, dan 1 program studi dengan status akreditasi BAIK.
2	Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	1. Program Pascasarjana telah memiliki penanggung jawab Pengendali Sistem Mutu Pascasarjana (PSMP) dan Satuan Tim Pengendali Mutu Program Studi (STPMP) yang akan mengawasi seluruh aktifitas dan pelayanan di tingkat pascasarjana dan prodi. 2. Struktur organisasi dilengkapi dengan pembagian tugas yang jelas yang dilandasi ukhuwah islamiyah yang berlandaskan nilai-nilai keislaman. 3. Program Pascasarjana mulai membangun Sistem Informasi Manajemen Arsip Pascasarjana (SIMARSIP) guna mendokumentasikan seluruh dokumen program studi. 4. UMI telah menggunakan SIMPADU sebagai sistem informasi

No	Instrumen	Exisiting Condition
		terpadu dan terintegrasi yang dapat diakses oleh seluruh civitas akademika. 5. Program Pascasarjana telah menjalin kerjasama dengan BUMN dan beberapa PT LN yang diwadahi universitas. 6. Terdapat berbagai jaringan kerjasama yang luas baik dari dalam negeri, luar negeri maupun masyarakat mendukung pelaksanaan proses tri dharma yang unggul. 7. Untuk meningkatkan mutu pelayanan akademik dan kemahasiswaan, UMI senantiasa melakukan restrukturisasi organisasi pada Tenaga Kependidikan. 8. Seluruh jajaran pimpinan, dosen, dan tenaga kependidikan memiliki komitmen yang kuat dan motivasi untuk maju dan berkembang.
3	Mahasiswa	1. Jumlah mahasiswa aktif pada akhir tahun akademik 2021-2022 sebesar 2.265 orang, terdiri dari: program doktor (S3) 304 orang dan program magister (S2) 1.961 orang. 2. Mahasiswa telah mengikuti berbagai kegiatan dalam skala nasional dan internasional.
4	Sumberdaya Manusia	1. Jumlah dosen tetap pada akhir tahun akademik 2021-2022 sebanyak 266 orang, dengan sebaran program doktor (S3) 105 orang dan program magister (S2) 161 orang. 2. Program Pascasarjana memiliki sumber daya dengan kualifikasi lektor sebanyak 106 orang, lektor kepala sebanyak 117 orang dan guru besar sebanyak 43 orang. 3. Dosen tetap Program Pascasarjana telah memiliki sertifikasi pendidik sebanyak 266 orang. 4. Tenaga Kependidikan sebanyak 22 Orang, dan Asisten Laboratorium 31 Orang
5	Keuangan, Sarana, dan Prasarana	1. Kebutuhan dana didukung sepenuhnya oleh Yayasan Wakaf UMI. 2. Sumber dana lain sifatnya pelengkap diperoleh dari bantuan pemerintah, swasta maupun masyarakat. 3. Aset dalam bentuk lahan di lokasi strategis yaitu seluas 7.200 m² 4. Ruang kuliah 4 lantai sebanyak 24 ruangan kelas, 7 ruangan lab. komputer, 1 Studio Informatika, 3 ruang riset, ruangan kantor, staff dan pelayanan yang representatif. 5. Ruang perpustakaan, lembaga kemahasiswaan, ruang baca, musollah, dan pantry. 6. Tempat parkir dan gazebo yang cukup memadai. 7. Memiliki aset dalam bentuk lahan Kampus III dengan lokasi strategis yaitu seluas 2.252 M². 8. Memiliki ruang kuliah sebanyak 32 ruangan yang dilengkapi dengan fasilitas AC sebanyak 172 buah dan LCD projector sebanyak 78 buah. 9. Memiliki ruangan kantor, ruangan staf dan ruangan pelayanan yang representatif. dengan luas 92 M² 10. Memiliki laboratorium komputer, perpustakaan dan ruang baca 11. Kebutuhan dana dalam penyelenggaraan Tridharma

No	Instrumen	Exisiting Condition
		Perguruan Tinggi yang didukung sepenuhnya oleh Yayasan Wakaf UMI (YW-UMI). 12. Sumber-sumber dana yang sifatnya pelengkap diperoleh dari bantuan pemerintah, swasta maupun masyarakat. 13. Terdapat berbagai jaringan kerjasama yang luas baik dari dalam negeri, luar negeri maupun masyarakat mendukung pelaksanaan proses tri dharma yang unggul
6	Pendidikan	1. PPs-UMI mengelola 16 (enam belas) program studi, 4 (empat) telah memperoleh Akreditasi “UNGGUL” dan 6 (enam) Terakreditasi “BAIK SEKALI”, 5 (lima) terakreditasi “B” dan 1 (satu) terakreditasi “BAIK”. Selain itu, Universitas Muslim Indonesia (UMI) juga telah Terakreditasi Institusi “UNGUL” oleh BAN-PT. 2. Besarnya kepercayaan masyarakat yang ditandai dengan meningkatnya animo masyarakat untuk mendaftar masuk ke PPs-UMI. 3. UMI telah menggunakan sistem pengelolaan <i>meeting</i> dan <i>event</i> berbasis aplikasi yang disebut UMIMEMO dan diintegrasikan di seluruh fakultas dalam lingkup UMI mulai tahun 2019. 4. Telah tersedia Sistem Manajemen Mutu (SMM) <i>benchmark</i> ISO 9001-2000, 1994-2000, ISO-19011 (<i>Quality Management System Guidelines for the Application of ISO 9001 : 2000 in education</i>), <i>Standard Operation Prosedure (SOP)</i>.
7	Penelitian	1. Tahun 2022, telah ada dua judul penelitian dosen yang lolos penelitian Hibah DIKTI. 2. Beberapa orang dosen tetap Program Pascasarjana telah memiliki ID Scopus dan aktif mengikuti kegiatan penulisan jurnal bereputasi. 3. Jumlah penelitian yang telah dilakukan oleh dosen PPs- UMI, baik lokal maupun nasional sebanyak 267 judul
8	Pengabdian Kepada Masyarakat	1. Universitas Muslim Indonesia memiliki 28 desa mitra binaan yang tersebar di beberapa daerah di Sulawesi Selatan, desa ini menjadi salah satu alternatif lokasi pengabdian para dosen dan mahasiswa yang dilaksanakan setiap tahun. 2. Dosen aktif melakukan publikasi hasil pengabdian. 3. Memiliki 54 Desa Mitra Binaan yang tersebar di beberapa provinsi wilayah timur Indonesia sebagai tempat pengabdian bagi dosen dan mahasiswa. Jumlah kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen sebanyak 327 kegiatan
9	Luaran dan Capaian Tri Dharma	1. Beberapa aplikasi berbasis <i>mobile</i> yang didesain oleh mahasiswa Program Pascasarjana telah digunakan di beberapa instansi pemerintah maupun swasta, salah satunya E-Tourism yang digunakan oleh Dinas Pariwisata Kota Makassar. 2. Alumni Program Pascasarjana telah mengabdikan di berbagai instansi pemerintah/swasta, dan magang di beberapa BUMN di Kota Makassar dan beberapa daerah lain di Indonesia.

No	Instrumen	Exisiting Condition
		- Sebagian besar Alumni Program Pascasarjana juga berprofesi sebagai <i>entrepreneur</i> dibidang IT. - Beberapa aplikasi hasil karya mahasiswa Program Pascasarjana telah digunakan di beberapa instansi yang manfaatnya telah dirasakan secara luas oleh masyarakat Kota Makassar

Tabel 2. Weakness (Kelemahan)

Weakness (Kelemahan)

No	Instrumen	Exisiting Condition
1	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	- Visi, Misi, Tujuan dan Strategi telah disosialisasikan melalui beberapa cara tetapi belum pernah dilakukan pengukuran tingkat pemahaman terutama kepada alumni dan <i>stakeholders</i> - Wewenang dan tanggung jawab, serta didukung oleh kompetensi yang jelas, namun belum dilakukan pengukuran kinerja. - Tidak melakukan tindakan strategik yang mampumencegah terjadinya kembali masalah yang pernah dihadapi sehingga terkesan berulang-ulang
2	Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	- Pola pelayanan <i>excellent</i>, masih belum menjadi keharusan sehingga tidak menjadi prioritas. - Wewenang dan tanggung jawab juga telah didukung kompetensi yang jelas, tetapi belum pernah dilakukan pengukuran dan evaluasi terhadap kinerja masing-masing bagian. - Kerjasama banyak dilakukan, tetapi aktifitas kerjasama belum pernah dievaluasi kesesuaiannya dengan ketersediaan dan kompetensi sumberdaya manusia. - UMI telah memiliki Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) dan ditingkat Pascasarjana/Fakultas dan Prodi telah ditugaskan beberapa SDM tetapi belum ada pengontrolan dan evaluasi kinerja Penjaminan Mutu. - Pola layanan yang <i>excellent</i> bukan merupakan prioritas. - Belum ada ukuran-ukuran kepuasan. - Pernyataan komitmen sering diucapkan tetapi lemah dalam implementasi : <i>Follow up</i> hasil audit <i>Follow up</i> hasil <i>feed back</i> dari <i>stakeholder</i> - Motivasi untuk <i>improvement</i>. - Perhitungan terhadap berbagai perkembangan masa depan belum didasarkan atas informasi atau data-data yang kongkrit dan akurat.
3	Mahasiswa	- Jumlah mahasiswa te-registrasi cukup banyak yaitu 1.234 orang, tetapi jumlah mahasiswa yang mampu mengembangkan keahlian dibidang teknologi informasi masih sekitar 60%. - Distribusi mahasiswa antar prodi tidak seimbang, karena masih ada prodi yang kurang diminati oleh calon mahasiswa.

No	Instrumen	Exisiting Condition
		3. Belum ada ukuran kualitas input dan upaya untuk mencapainya. 4. Kurang informasi atas program dan sasaran yang akan dicapainya.
4	Sumber Daya Manusia	1. Jumlah dosen dengan kualifikasi S3 masih kurang, sehingga Program Pascasarjana masih perlu terus memberikan dorongan kepada dosen untuk melaksanakan studi lanjut. 2. SDM Dosen masih kurang mengikuti pelatihan/workshop pengembangan kompetensi yang sesuai dengan bidang ilmunya. 3. Pengembangan SDM belum terencana dengan baik karena tidak berdasarkan bidang ajar, sehingga terkesan hanya meningkatkan kualifikasi pendidikan yang lebih tinggi
5	Keuangan, Sarana dan Prasarana	1. Kebutuhan dana dan penyediaan sarana dan prasarana didukung penuh oleh yayasan, tetapi hal ini menyulitkan pengelola dalam mempercepat pengembangan sarana prasarana ditingkat fakultas karena proses birokrasi yang cukup panjang. 2. Fasilitas yang ada tidak dikelola dengan efisien dan efektif. 3. Program pengembangan fasilitas sering tidak direncanakan secara terpadu dengan Program pengembangan lainnya
6	Pendidikan	1. Kurikulum telah berbasis KKNi tetapi beberapa komponen masih perlu disempurnakan. 2. Ukuran-ukuran lebih banyak pada ukuran proses (kehadiran tenaga pendidik, mahasiswa dll.). 3. Evaluasi yang dilakukan tidak sampai pada analisis yang mendalam untuk mendapatkan hasil-hasil yang baik untuk <i>improvement</i> berikutnya. 4. Alokasi dana untuk kegiatan akademik (pengembangan laboratorium, pengadaan buku, dan sarana pendukung pembelajaran) belum merata di seluruh program studi. 5. Sangat lemah dalam pertanggungjawaban sejak proses design, verifikasi, dan validasinya yang dikaitkan dengan kompetensi hasil belajar. 6. Metodologi masih lemah karena tidak mengacu pada standard kontrak pembelajaran
7	Penelitian	1. Beberapa dosen peneliti yang mengikuti penelitian hibah dikti namun yang menjadi presenter internasional jumlahnya masih kurang. 2. Peralatan laboratorium dan sumber pustaka untuk mendukung kegiatan penelitian masih terbatas. 3. Fasilitas Lembaga Penelitian untuk mendorong kinerja dan mutu penelitian belum optimal.
8	Pengabdian Kepada Masyarakat	1. Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan setiap tahun, tetapi produk yang dihasilkan untuk masyarakat masih belum digunakan secara maksimal 2. Kerjasama dengan pihak luar terutama dengan Pemda untuk mendorong efektifitas pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat masih terbatas. 3. Pengembangan IPTEKS oleh civitas akademika PPs-UMI

No	Instrumen	Exixting Condition
		yang relevan dengan kebutuhan masyarakat masih belum optimal. 4. Alokasi dana pengabdian kepada masyarakat masih rendah dari total biaya operasional.
9	Luaran dan Capaian Tri Dharma	1. SDM lulusan Program Pascasarjana belum dilengkapi dengan sertifikat kompetensi sehingga masih banyak lulusan yang tidak terjaring berdasarkan kompetensi yang dimiliki. 2. Publikasi hasil penelitian, baik di jurnal nasional maupun internasional masih terbatas. 3. Produktivitas, kualitas, dan relevansi hasil penelitian belum memadai untuk menunjang pembangunan daerah dan nasional

Tabel 3. Opportunity (Peluang)

Opportunity (Peluang)

No	Instrumen	Exixting Condition
1	Visi Misi, Tujuan dan sasaran	Program Pascasarjana memanfaatkan berbagai pola sosialisasi melalui media sosial, website, dan aplikasi berbasis <i>mobile</i>
2	Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	1. Pimpinan dan seluruh civitas akademika terus berusaha memacu diri dengan mengikuti berbagai pelatihan dan <i>workshop</i> untuk mengembangkan pola pelayanan yang baik kepada dosen dan mahasiswa 2. Globalisasi membuka peluang kerjasama internasional yang semakin luas. Situasi ini bisa dimanfaatkan oleh staf PPs-UMI untuk mengembangkan kerjasama inovatif dengan berbagai pihak baik di dalam maupun luar negeri
3	Mahasiswa	Mahasiswa diberikan wadah untuk mengembangkan potensi oleh bagian kemahasiswaan, melalui penyediaan fasilitas latihan dan pembinaan yang memadai
4	Sumber daya Manusia	1. Dosen diberikan kesempatan yang luas dan penuh untuk melanjutkan studi dan menggali potensi dengan mengikuti kegiatan pelatihan dan <i>workshop</i> 2. Tenaga Kependidikan senantiasa diberikan peluang untuk mengikuti berbagai kegiatan.
5	Keuangan, Sarana, dan Prasarana	1. Program Pascasarjana akan menambah prasarana berupa pembangunan gedung kantor, ruang kelas, ruang laboratorium terpadu, laboratorium riset, aula dan prasarana lain untuk mengakomodasi seluruh kegiatan akademik dan kemahasiswaan 2. Pimpinan Pascasarjana, para ketua prodi, dan kepala lab memiliki komitmen yang kuat untuk bersama-sama menjadikan sumber daya yang ada sebagai salah satu sumber dana mandiri bagi Program Pascasarjana. 3. Proporsi anggaran pendidikan di dalam APBN sudah mencapai 20 persen.

6	Pendidikan	1. Program Pascasarjana senantiasa melakukan evaluasi dan penyesuaian dengan DIKTI dan asosiasi terhadap pengembangan kurikulum pada perguruan tinggi. 2. Program Pascasarjana aktif mengikuti kegiatan yang dilaksanakan di beberapa perguruan tinggi untuk pengembangan kurikulum bidang Ilmu Komputer.
7	Penelitian	Seluruh dosen senantiasa berupaya ikut serta terlibat dalam kegiatan penelitian baik penelitian dalam lingkup UMI maupun nasional dan internasional
8	Pengabdian Kepada Masyarakat	Seluruh dosen senantiasa berupaya ikut serta terlibat dalam kegiatan PkM
9	Luaran dan Capaian Tri Dharma	1. Arus globalisasi dan perkembangan teknologi informasi membuka peluang perguruan tinggi asing untuk beroperasi di Indonesia. 2. Program Pascasarjana telah melakukan kerjasama dengan industri, perguruan tinggi, dan instansi pemerintah maupun swasta.

Tabel 4. Threat (Ancaman)

Threat (Ancaman)

No	Instrumen	Exisiting Condition
1	Visi Misi, Tujuan dan sasaran	Teknologi informasi yang melaju demikian pesat menyebabkan Program Pascasarjana harus berpacu menyesuaikan diri agar visi, misi, dan tujuan strategi fakultas dapat tersampaikan dan relevan ke seluruh masyarakat
2	Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	1. Banyaknya muncul lembaga pendidikan yang menjanjikan model pengelolaan dan pelayanan yang lebih baik sehingga menimbulkan persaingan antar perguruan tinggi. 2. PTS dan PTN di Indonesia semakin agresif mengembangkan mutu institusinya sehingga persaingan pasar PPs di dalam negeri akan semakin ketat
3	Mahasiswa	<i>Output</i> sekolah menengah memiliki minat yang beragam terutama di bidang teknologi informasi.
4	Sumber daya Manusia	SDM membutuhkan pelatihan dan workshop untuk meningkatkan mutu layanan dan keahlian sesuai bidang keilmuannya.
5	Keuangan, Sarana, dan Prasarana	1. Dengan adanya kondisi pandemic, minat mahasiswa menurun yang dapat berpengaruh pada aspek pengelolaan keuangan pascasarjana 2. Biaya pemeliharaan sarana dan prasarana yang tinggi dapat juga mempengaruhi pendapatan pascasarjana UMI
6	Pendidikan	1. Sistem pengelolaan kurikulum yang senantiasa berubah harus diikuti dengan peningkatan kualitas kompetensi dosen. 2. Berbagai media <i>online</i> menjadi salah satu sumber informasi yang dapat diakses oleh mahasiswa. 3. Globalisasi dan penggunaan ICT membuka peluang perguruan tinggi asing untuk beroperasi di Indonesia. 4. Situasi ini akan meningkatkan jumlah PT bermutu beroperasi di Indonesia yang akan menjadi ganjalan pengembangan PPs-UMI ke depan

No	Instrumen	Exisiting Condition
7	Penelitian	1. Kegiatan penelitian publikasi saat ini lebih mengutamakan bentuk kerjasama (<i>collaboration research</i>). 2. Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) luaran penelitian dan publikasi harus disesuaikan dengan skema penelitian
8	Pengabdian Kepada Masyarakat	Masyarakat masih banyak yang tidak menaruh kepercayaan terhadap SDM dosen dan mahasiswa dalam hal pelaksanaan kegiatan PkM
9	Luaran dan Capaian Tri Dharma	1. Banyaknya lembaga pendidikan yang memberikan durasi program pembelajaran yang lebih singkat dan langsung kerja. 2. Beberapa perusahaan skala internasional (<i>global enterprise</i>) lebih mengutamakan SDM dengan keahlian bidang teknologi informasi dan tidak lagi membutuhkan ijazah perguruan tinggi

B. Arah Pengembangan Program Pascasarjana

Arah pengembangan Program Pascasarjana sangat ditentukan oleh kemampuan pengelolaan yang baik. Dukungan dari pimpinan universitas dan Yayasan Wakaf UMI akan menjadikan eksistensi Program Pascasarjana dalam mewujudkan seluruh amanah dan cita-cita yang diberikan oleh masyarakat dan seluruh civitas akademika. Oleh karena itu, beberapa hal dibawah ini akan menjadi acuan bagi pimpinan Program Pascasarjana dalam menjalankan amanah hingga tahun 2022, yaitu:

1. Kemampuan membangun manajemen Program Pascasarjana yang efektif, efisien, akuntabel, dan transparan dalam rangka membangun *Good Faculty Governance*.
2. Kemampuan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa secara terus menerus sehingga memiliki daya saing yang tinggi, baik di daerah Sulawesi Selatan maupun secara nasional.
3. Kemampuan dalam mengembangkan berbagai ragam produk akademik (*academic enterprise*) secara berkelanjutan. Dalam hal ini, Program Pascasarjana UMI harus mampu menghasilkan berbagai *output* keilmuan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
4. Kemampuan untuk membangun budaya *iqra'* (membaca) secara terus menerus dalam rangka membangun budaya akademik yang kokoh.
5. Kemampuan untuk membangun jaringan dengan berbagai institusi, baik untuk kepentingan dakwah, pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat maupun untuk kepentingan penggalan dana mandiri (*fund-raising*).
6. Kemampuan meningkatkan eksistensi civitas akademika secara berkelanjutan.
7. Kemampuan meningkatkan modal sumberdaya secara berkelanjutan.

Kemampuan dan upaya tersebut diatas perlu dilakukan secara simultan, karena

antara kemampuan yang satu dengan yang lain merupakan satu kesatuan yang utuh.

BAB 4. RENCANA STRATEGIS DAN RENCANA OPERASIONAL

Hasil kajian dan analisis yang diperoleh dari seluruh civitas akademika, dan *stakeholders* menjadi bahan pertimbangan pimpinan Program Pascasarjana untuk menyusun rencana strategis dan capaian sasaran. Berdasarkan rencana strategis untuk mencapai sasaran tersebut disusunlah program kerja dan kebijakan strategis sesuai tabel Rencana Strategis dibawah. Pencapaian sasaran diukur melalui indikator-indikator pencapaian sasaran, dan target serta program kerja dapat dilihat dalam tabel rencana operasional dan tabel program kerja.

Tabel 5. Rencana Strategis Program Pascasarjana – Tahun 2023 – 2026

No	Komponen Instrumen	Sasaran	Rencana Strategis
1	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi dipahami secara luas oleh civitas akademika, alumni, stakeholders dan pengguna alumni.	Mengembangkan website pascasarjana.umi.ac.id dengan menambahkan penjelasan tentang Visi, Misi, Tujuan dan Strategi
			Menyediakan kolom komentar tentang rumusan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi sehingga para pengunjung terutama alumni dapat memberikan tanggapan dan sarannya
2	Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	Pengelolaan organisasi yang sehat, tanggap dan transparan	Menjalankan SPMI dan SPME secara baik dan efektif
		Sistem pelayanan administrasi akademik di tingkat prodi telah berbasis aplikasi yang terintegrasi	
		Pemberdayaan seluruh Tenaga Kependidikan dalam seluruh kegiatan yang terkait dengan tridharma perguruan tinggi dan dimonitoring secara teratur	Membangun sistem database administrasi yang efektif dan terintegrasi
		Terwujudnya budaya organisasi yang mampu mendukung realisasi potensi staf dan mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan, ketrampilan dan fleksibilitas dalam menghadapi perubahan yang cepat.	Mengembangkan sistem nilai yang menjadi rujukan bersama.
			Mengembangkan komunikasi informal antar pimpinan, antar dosen, dan antara pimpinan dengan komunitas kampus dalam rangka penamaan nilai-nilai yang dirujuk bersama.
			Menyelenggarakan kegiatan-kegiatan simbolik yang mencerminkan prestasi, kedisiplinan, pengabdian, keteladanan, kebersamaan, dan lain-lain (yang mencakup kegiatan sejak penelusuran hingga upacara).
		Terwujudnya iklim akademik (academic atmosphere) yang memungkinkan	Membangun simbol-simbol budaya kualitas. Meningkatkan kemampuan dan jumlah Tenaga Pendidik dalam melakukan kajian-kajian dan

No	Komponen Instrumen	Sasaran	Rencana Strategis
		tumbuhnya pemikiran-pemikiran kritis dan inovati	penelitian unggulan
			Melembagakan forum-forum ilmiah dan mendorong Tenaga Pendidik mempresentasikan gagasannya
			Meningkatkan kompetensi Tenaga Pendidik melalui bentuk-bentuk konsultasi dan pemagangan dan konsultan ahli
			Mewajibkan Tenaga Pendidik yang dikirim mengikuti kegiatan akademik untuk melakukan deseminasi
		Tercapainya good governance dalam sistem manajemen (Bidang Pengembangan Kampus)	Menata dan mengembangkan kampus yang mengakomodasi kebutuhan-kebutuhan masa depan yang mempertimbangkan keasrian tempat dan kenyamanan bagi para pemakai, lingkungan yang aman, nyaman, sehat, menarik, mudah diakses, dan mencitrakan pusat unggulan kebudayaan Islam.
			Manjamin Proses perkuliahan dapat berjalan sesuai dengan standar mutu.
		Tercapainya good governance dalam sistem manajemen (Bidang Administrasi Akademik)	Memantapkan sistem manajemen administrasi akademik yang mudah, cepat, akurat, nyaman, dan terpadu
			Memantapkan sistem pelayanan manajemen administrasi akademik yang mudah, cepat, akurat, nyaman, dan terpadu.
			Mensinergikan pelayanan adminitrasi akademik antar unit.
			Menerapkan Sistem Manajemen Mutu Pendidikan Berbasis ISO
			Menerapkan satu siklus PBM.
			Melakukan Monitoring dan Evaluasi Pendidkan
		Tercapainya good governance dalam sistem manajemen (Strategi Bidang Tata Kelola)	Penataan struktur organisasi disesuaikan dengan prinsip-prinsip GUG (Re-structuring)
			Menyelenggarakan pelatihan Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan (Re-training) untuk pmeningkatkan kompetensi dan mengubah mindset

No	Komponen Instrumen	Sasaran	Rencana Strategis
			mereka dalam mengelola kegiatan program akademik dan non akademik
			Mendorong munculnya budaya kerja institusi yang kondusif (Re-modeling).
			Penguatan Tenaga Kerja
		Jumlah calon MABA meningkat setiap tahun	Menyiapkan sistem promosi MABA yang efektif dan berbasis IT
		Kompetensi mahasiswa terhadap kebutuhan pengguna telah dapat disiapkan	Memotifasi mahasiswa untuk menyelesaikan masa studinya lebih cepat dari waktu normal
		Tersedianya sistem database yang terintegrasi untuk membangun komunikasi yang efektif antara alumni, stakeholders, dan Pascasarjana UMI	Menyiapkan sistem database yang terintegrasi, pengelolaan IT dan website yang profesional
			Mempersiapkan mahasiswa untuk mengikuti program magang yang bekerja sama dengan BUMN, dan instansi pemerintah maupun swasta
			Meningkatkan kualitas rekrutmen tenaga pendidik dan mahasiswa
			Meningkatkan kompetensi akademik tenaga pendidik.
			Meningkatkan kemampuan Tenaga Pendidik dalam metode pembelajaran yang kreatif, inovatif, dan menarik.
			Menjamin Ratio Tenaga Pendidik Mahasiswa sesuai PP.No 19 Tahun 2005 SNP
			Memperbarui kurikulum yang menunjang kompetensi lulusan dan relevansi dengan dunia kerja
			Meningkatkan kualitas lulusan.
			Meningkatkan efektifitas data-base dan sistem informasi kepakaran, hasil penelitian, rekayasa teknologi, dan jasa yang mudah diakses oleh pengguna
			Meningkatnya kerjasama dengan berbagai pihak dalam penerapan sains dan teknologi.
			Meningkatkan efektivitas program akademik.
3	Mahasiswa	Terwujudnya lulusan program pendidikan magister, dan doktor yang mampu berkompetisi di pasar kerja	
		Tercapainya sumberdaya dan keahlian dapat diakses oleh lembaga-lembaga pemerintah dan swasta, industri, dan masyarakat luas untuk mendukung upaya-upaya pengembangan Tridharma perguruan tinggi	

No	Komponen Instrumen	Sasaran	Rencana Strategis
4	Sumberdaya Manusia	SDM Dosen dan Tenaga Kependidikan telah berkinerja baik, dan berloyalitas tinggi	Memanfaatkan Beasiswa Studi DN dan LN untuk meningkatkan kualifikasi dosen
			Sistem perekrutan SDM Dosen dan Tenaga Kependidikan dilakukan berdasarkan rasio dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa
			Memacu SDM Dosen agar melaksanakan studi lanjut dan memfasilitasi untuk mengikuti kursus bahasa asing
			Mendorong dosen secara bertahap untuk mengikuti ujian kompetensi sesuai bidang keilmuan
			Memfasilitasi dosen dengan mempersiapkan bantuan teknis untuk mengurus kepangkatan
		SDM Dosen dan Tenaga Kependidikan memiliki kemampuan dan keterampilan dalam menjalankan sistem pelayanan berbasis IT	Mengikutsertakan Tenaga Kependidikan mengikuti pelatihan untuk meningkatkan pelayanan kepada Dosen dan Mahasiswa
		Tercapainya good governance dalam sistem manajemen SDM	Memastikan bahwa kegiatan pengembangan SDM sesuai dengan tujuan pengembangan
			Membentuk dan memberdayakan unit organisasi yang menangani pengembangan sumberdaya manusia secara profesional.
			Merumuskan perencanaan SDM yang sesuai dengan kebutuhan pengembangan, baik yang terkait dengan jenis, kualifikasi, maupun jumlah.
			Meningkatkan kualitas rekrutmen SDM, baik Tenaga Pendidik maupun Tenaga Kependidikan
			Meningkatkan etos dan prestasi kerja Tenaga Kependidikan dan Tenaga Pendidik.
		Tercapainya good governance dalam sistem manajemen sumber daya fisik	Memantapkan manajemen sumberdaya fisik yang antisipatif, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel.

No	Komponen Instrumen	Sasaran	Rencana Strategis
5	Keuangan, Sarana, dan Prasarana	Terciptanya suasana akademik yang kondusif	Meningkatkan dana operasional untuk perawatan sarana prasarana pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
		Tersedianya ruangan, sarana dan prasarana yang terpelihara untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang memadai	Menambah sarana prasarana pembelajaran (bahan pustaka, ruang baca, <i>e-learning</i>)
		Tersedianya sistem informasi dan fasilitas <i>elearning</i> untuk menunjang proses pembelajaran	Memfasilitasi pengembangan sistem informasi untuk menunjang proses pembelajaran
		Meningkatnya sarana dan prasarana laboratorium, laboratorium riset, studio informatika yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan penelitian	Menjadikan laboratorium komputer dan studio informatika sebagai pusat riset bagi dosen dan mahasiswa
		Program studi memiliki perencanaan alokasi dan pengelolaan dana yang sesuai dengan proporsionalitas anggaran masing-masing	Program studi dapat mengoptimalkan penggunaan dana untuk pengadaan bahan pustaka (Buku Teks, Berlangganan Jurnal Nasional/Internasional terakreditasi, dll)
		Tercapainya <i>good governance</i> dalam sistem manajemen keuangan	Memantapkan manajemen keuangan yang antisipatif, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel.
		Tercapainya <i>good governance</i> dalam bidang Pengembangan Perpustakaan	Mengoptimisasikan peran perpustakaan untuk kepentingan-kepentingan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
			Intensifikasi koordinasi dan konsolidasi antar berbagai unit universitas dan perpustakaan dalam rangka merumuskan kebutuhan, pengadaan, pelayanan, perawatan, dan mekanisme operasional yang meliputi pembagian kewenangan, tugas, fungsi, tanggung jawab, dan pelayanan pada masing-masing unit dan perpustakaan.
			Mewujudkan kemandirian dan model pengembangan perpustakaan ke depan.

No	Komponen Instrumen	Sasaran	Rencana Strategis
		Strategi Bidang Teknologi Informasi	Memantapkan manajemen teknologi informasi untuk mencapai keunggulan kompetitif (Peningkatan mutu Layanan sistem pendukung institusi (institutional supporting system - ISS); Mengembangkan berbagai standar untuk memfasilitasi perangkat teknologi informasi dan pertukaran informasi melalui jaringan kerja
6	Pendidikan	Penerapan Kurikulum berbasis KKNi yang berkesinambungan	Mengembangkan kurikulum KKNi serta mengevaluasi secara periodik dengan melibatkan stakeholders
			Tersedianya buku ajar untuk beberapa mata kuliah kompetensi
			Tersedianya Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
		Tersedianya model pembelajaran Blended Learning	Membentuk Tim Pengembangan Metode Pembelajaran Online (LMS)
		Tersedianya Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)	Mendorong mahasiswa untuk meningkatkan soft skill terutama dibidang pengetahuan keislaman
7	Penelitian	Meningkatnya mutu hasil penelitian, baik penelitian dosen maupun mahasiswa	Menyusun Road Map Penelitian sesuai bidang peminatan
		Perolehan paten, HaKI, dan Paten publikasi ilmiah	Memfasilitasi dosen menerbitkan hasil penelitian pada jurnal terakreditasi dan bereputasi
8	Pengabdian Kepada Masyarakat	Menyusun Road Map PkM	Menentukan Road Map (RM) PkM unggulan
		Meningkatkan budaya mengabdikan yang mengutamakan kearifan lokal terutama pada desa binaan UMI	Pembuatan SOP/IK kegiatan PkM
		Memfasilitasi dosen menerbitkan hasil pengabdian pada jurnal terakreditasi dan bereputasi	Peningkatan jumlah PkM yang mendapatkan sumber pendanaan Hibah DIKTI

No	Komponen Instrumen	Sasaran	Rencana Strategis
9	Luaran dan Capaian Tri Dharma	Tersedianya sistem informasi alumni	Menyiapkan pengembangan sistem informasi yang terintegrasi, pengelolaan IT dan website yang profesional.
		Terbentuknya Carrier Center	Tersedianya tracer study pada website
		Terjalannya kerjasama dengan alumni di bidang Tridharma perguruan tinggi	Melibatkan alumni dalam kegiatan akademik dan non akademik serta pendanaan yang dapat meningkatkan kualitas akademik mahasiswa dan lulusan secara keseluruhan
			Mutu dan kompetensi lulusan sesuai kebutuhan pengguna
		Tercapainya hasil penelitian yang menjadi rujukan ilmiah	Meningkatkan kapasitas dan kebudayaan komunitas peneliti.
			Menetapkan tema-tema penelitian yang aktual dan strategis melalui koordinasi dan konsolidasi unit-unit akademik dengan lembaga-lembaga eksternal
			Meningkatkan kompetensi penelitian dan penulisan karya ilmiah hasil penelitian.
			Meningkatkan status akreditasi jurnal-jurnal. Meningkatkan manajemen sistem informasi penelitian

Tabel 6. Rencana Operasional Program Pascasarjana Tahun 2023 - 2026

A. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

Instrumen	Sasaran	Rencana Strategis	Rencana Operasional	Base line (2022)	Strategi Pencapaian			
					2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi dipahami secara luas oleh civitas akademika, alumni, stakeholders dan pengguna alumni	Mengembangkan <i>website</i> pascasarjana.umi.ac.id yang memberikan penjelasan tentang Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	Pengembangan dan pengelolaan <i>website</i> pascasarjana.umi.ac.id secara baik dan berkesinambungan	50%	60%	70%	80%	100%
			Mengadakan kegiatan sosialisasi melalui <i>website</i> , <i>spanduk</i> , <i>poster</i> dan atau brosur untuk diikutsertakan pada pameran pendidikan	55				
		Menyediakan kolom komentar tentang Visi, Misi, Tujuan dan Strategi sehingga para pengunjung terutama alumni dapat memberikan tanggapan dan sarannya	Penambahan fasilitas kolom komentar, FB, Twitter dan pada <i>website</i> pascasarjana.umi.ac.id	60 % Penambahan fasilitas kolom komentar FB, Twitter, chat board	75%	95%	100%	100% (pengembangan)

B. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

Instrumen	Sasaran	Rencana Strategis	Rencana Operasional	Base line (2022)	Strategi Pencapaian			
					2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Tata Pamong, Tata Kelola & Kerjasama Mahasiswa	Pengelolaan Organisasi yang sehat, tanggap dan transparan	Menjalankan SPMI dan SPME secara baik dan efektif	Memastikan seluruh kegiatan berjalan secara efektif dan efisien sesuai Manual Mutu (MM)	MM Tersedia 75%	85%	100%	100%	100%
	Pemberdayaan seluruh Tenaga Kependidikan dalam seluruh kegiatan yg terkait dengan tridharma perguruan tinggi dan dimonitoring secara teratur	Peningkatan sistem tata kelola organisasi untuk mencapai kualitas pendidikan yang menjamin planning, organizing, staffing, leading, dan controlling	Peningkatan mekanisme manajemen yang meliputi Perencanaan, Pelaksanaan, Peningkatan, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP)	MM Tersedia 80%	< 90%	100%	100%	100%
	Jumlah calon MABA meningkat setiap tahun dan jumlah mahasiswa sesuai rasio	Menyiapkan sistem promosi MABA yang efektif dan berbasis IT	Pembuatan sistem digital marketing berbasis IT	80% tersedia IT	Analisis kebutuhan sistem IT tersedia 100%	Calon MABA meningkat 10%	Calon MABA meningkat 10%	Calon MABA meningkat 15%
	Tersedianya sistem database yang terintegrasi untuk membangun komunikasi yang efektif antara alumni, stakehol-ders, dan Pascasarjana UMI	Menyiapkan sistem database yang teritegrasi, pengelolaan IT dan website yang profesional		100% sisten database tersdia	100%	100%	100%	100%
	Terwujudnya lulusan program pendidikan magister, dan doktor yg mampu berkompetensi di pasar kerja	Meningkatkan kualitas rekrutmen tenaga pendidik dan mahasiswa		100% sisten rekrutment	100%	100%	100%	100%
		Meningkatkan kompetensi akademik tenaga pendidik		100% SDM seuai Kompetensi	100%	100%	100%	100%

Instrumen	Sasaran	Rencana Strategis	Rencana Operasional	Base line (2022)	Strategi Pencapaian			
					2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
		Meningkatkan kemampuan Tenaga Pendidik (TP) dalam metode pembelajaran yang kreatif, inovatif, dan menarik.		80% TP sesu metode pembelajan	100%	100%	100%	100%
		Menjamin Ratio Tenaga Pendidik Mahasiswa sesuai PP. No 19 Tahun 2005 SNP		70% rasio TP &	75%	80%	90%	100%
		Memperbarui kurikulum yang menunjang kompetensi lulusan (KL) dan relevansi dengan dunia kerja (DK)		80% Kurikulum sesuai KL & DK	85%	90%	95%	100%
		Meningkatkan kualitas lulusan.		Kualitas Lulusan meningkat 75%	85%	90%	95%	100%
	Tercapainya sumberdaya dan keahlian dapat diakses oleh lembaga-lembaga pemerintah dan swasta, industri, dan masyarakat luas untuk mendukung upaya-upaya pengembangan Tridharma perguruan tinggi.	Meningkatkan efektifitas data-base dan sistem informasi kepakaran, hasil penelitian, rekayasa teknologi, dan jasa yang mudah diakses oleh pengguna		80% Sistem Informasi data-base tersedia	95%	100%	100%	100%
		Meningkatnya kerjasama dengan berbagai pihak dalam penerapan sains dan teknologi.		50% kerjasama terimplemen tasi	65%	75%	85%	95%
		Meningkatkan efektivitas program akademik.		90% program akademik	95%	100%	100%	100%
Sumber	SDM Dosen dan	Memanfaatkan	Mendorong peningkatan	10% dosen	20%	30%	40%	50%

Instrumen	Sasaran	Rencana Strategis	Rencana Operasional	Base line (2022)	Strategi Pencapaian			
					2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Daya Manusia	Tenaga Kependidikan telah berkinerja baik, dan berloyalitas tinggi	Beasiswa Studi DN dan LN untuk meningkatkan kualifikasi dosen	kualifikasi dosen untuk mendapatkan Beasiswa S3 dlam negeri atau luar negeri	PPs mendapat beasiswa S3				
			Menyusun analisis kebutuhan jumlah dosen baru sebagai dasar perekrutan dosen baru	40% dosen direkrut sesuai kebutuhan	50%	100%	100%	100%
	SDM Dosen telah tersertifikasi pendidik dan kompetensi	Dosen memiliki Sertifikat Dosen dan Sertifikat Kompetensi sesuai bidang ilmu	Mendorong dosen untuk mengikuti sertifikasi dosen dan ujian kompetensi sesuai bidang keilmuan	60% dosen berkompeten sesuai bidangnya	70%	80%	90%	100%
		Mendorong dosen agar melakukan kegiatan pengurusan kenaikan pangkat berdasarkan monitoring ditingkat universitas	Menjadikan kegiatan pengisian BKD dan SISTER sebagai kegiatan rutin sebagai bahan monev dan rekam jejak dosen dalam melaksanakan Tridharma PT	85% BKD & Sister sebagai MONEV dosen	95%	100%	100%	100%
			Memfasilitasi dosen dengan mempersiapkan bantuan teknis untuk mengurus kepangkatan	NA	NA	100%	100%	100%
	SDM Tenaga Kependidikan memiliki kemam-puan dan keteram-pilan dalam menjalankan sistem pelayanan berbasis IT	Mengikutsertakan Tenaga Kependidikan mengikuti pelatihan untuk meningkatkan pelayanan kepada Dosen dan Mahasiswa	Mengutus Tenaga Kependidikan untu mengikuti kegiatan pelatihan dan workshop untuk mening-katkan pelayanan kepada Dosen dan Mahasiswa	55%	60%	70%	80%	100%
	Tercapainya <i>good governance</i> dalam sistem manajemen SDM	Memastikan bahwa kegiatan pengembangan SDM sesuai dengan tujuan pengembangan	Menyusun Prosedur pengajuan tugas belajar	80% sesuai	90%	95%	100%	100%
			Mengadakan program Induksi (pra jabatan)	95% sesuai	100%	100%	100%	100%
		Membentuk dan	Restrukturisasi organisasi universitas yang mandiri	100% Sesuai	100%	100%	100%	100%

Instrumen	Sasaran	Rencana Strategis	Rencana Operasional	Base line (2022)	Strategi Pencapaian			
					2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
		memberdayakan unit organisasi yang menangani pengembangan sumberdaya manusia secara profesional	yang memenuhi standar GUG	standar GUG				
			Mengkaji dan menyusun tugas dan fungsi bangun struktur organisasi serta menetapkan unit yang menangani pengembangan sumberdaya manusia secara profesional (d disesuaikan dengan prinsip GUG)	100% Sesuai standar GUG	100%	100%	100%	100%
			Membangun Sistem Informasi Kepegawaiaan Pada Sistem Informasi Kepegawaiaan, biodata pegawai (dosen) untuk menyajikan daftar dosen yang ada menampilkan biodata/profil.	100% Sesuai SIMPEG	100%	100%	100%	100%
		Merumuskan perencanaan SDM yang sesuai dengan kebutuhan pengembangan, baik yang terkait dengan jenis, kualifikasi, maupun jumlah.	Merancang peraturan dan mekanisme pengembangan sumberdaya manusai secara profesional.	85% Sesuai kebutuhan	95%	100%	100%	100%
	Meningkatkan kualitas rekrutmen SDM, baik Tenaga Pendidik maupun Tenaga Kependidikan		Melakukan analisis jabatan/pekerjaan untuk menyusun formasi kebutuhan sumberdaya Manusia ke depan, baik yang terkait dengan jenis, kualifikasi, maupun jumlah.	85% Sesuai dgn Analisis Jabatan	95%	100%	100%	100%
			Melakukan kajian dan evaluasi secara kritis	95% Sesuai dgn	95%	100%	100%	100%

Instrumen	Sasaran	Rencana Strategis	Rencana Operasional	Base line (2022)	Strategi Pencapaian			
					2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
			berbagai program pengembangan sumberdaya manusia yang ada dalam rangka membantu menyusun Program pengembangan sumberdaya Manusia secara berjenjang, meningkatkan ketrampilan dan memperkaya pengalaman	penjenjangan				
		Meningkatkan etos dan pretasi kerja Tenaga kependidikan dan Tenaga Pendidik.	Menyusun, menetapkan, mensosialisasikan, dan melaksanakan aturan kepegawaian secara konsekuen	100% dilakukan secara konsisten	100%	100%	100%	100%
			Merumuskan standar kualifikasi rekrutmen, yang menjaring sumberdaya manusia yang memiliki kapabilitas, etos kerja, jiwa kepemimpinan, dedikasi, motivasi yang tinggi, dan sesuai dengan Kebutuhan masing-masing unit (sesuai dengan kebutuhan analisis jabatan).	100% sesuai standar	100%	100%	100%	100%
			Menyusun, menetapkan, mensosialisasikan, dan melaksanakan paket kompensasi yang sesuai dengan prinsip keadilan dan kelayakan, yang mendorong peningkatan prestasi kerja.	100% sesuai prinsip keadilan & kelayakan	100%	100%	100%	100%
	Tercapainya <i>good governance</i> dalam	Memantapkan manajemen	Mengatur tatacara pemberian tanda status inspeksi dan	100% sesuai	100%	100%	100%	100%

Instrumen	Sasaran	Rencana Strategis	Rencana Operasional	Base line (2022)	Strategi Pencapaian			
					2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
	sistem manajemen sumber daya fisik	sumberdaya fisik yang antisipatif, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel.	atau pengujian sehingga dapat dipastikan tidak ada barang yang dipakai, sebelum selesai diinspeksi sebelum dipakai.	SOP				
			Pemeriksaan keberadaan, keberfungsian, kebersihan, dan kenyamanan sumberdaya fisik secara periodik untuk kepentingan perawatan, perbaikan, ketertiban, keasrian, dan keamanan sumberdaya fisik	100% sesuai SOP	100%	100%	100%	100%
			Merumuskan mekanisme penyelesaian persoalan yang terkait dengan kerusakan dan kehilangan.	100% sesuai Mekanisme	100%	100%	100%	100%
			Marasionalisasi dan optimalisasi organisasi pengelolaan sumberdaya fisik.	100% sesuai SOP	100%	100%	100%	100%
			Perumusan dan penetapan standar biaya dengan kualifikasi sumberdaya fisik dan standar kualitas perawatan.	100% sesuai SOP	100%	100%	100%	100%
			Merumuskan dan melembagakan tertib administrasi dan dokumentasi yang meliputi pengadaan, perawatan, dan penggunaan sumberdaya fisik, terutama dalam pergerakan atau perpindahan barang	100% sesuai SOP	100%	100%	100%	100%
Keuangan, Sarana dan Prasarana	Fakultas dan Program studi memiliki perencanaan alokasi dan pengelolaan dana	Meningkatkan dana operasional untuk perawatan sarana prasarana pendidikan, penelitian, dan	Mengevaluasi kegiatan renovasi dan perawatan bangunan secara kontinyu	100% sesuai SOP MONEV	100%	100%	100%	100%

Instrumen	Sasaran	Rencana Strategis	Rencana Operasional	Base line (2022)	Strategi Pencapaian			
					2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
	yang sesuai dengan proporsionalitas anggaran masing-masing	pengabdian kepada masyarakat						
	Terciptanya suasana akademik yang kondusif	Menambah sarana prasarana pembelajaran (bahan pustaka, ruang baca, e- learning)	Mengoptimalkan dan melakukan pengawasan perencanaan pembangunan gedung dan perencanaan perbaikan interior ruangan	100% sesuai Standar	100%	100%	100%	100%
	Tersedianya ruangan, sarana dan prasarana yang terpelihara untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang memadai	Mendorong penggunaan sistem informasi untuk menunjang proses pembelajaran	Mengawasi dan mendorong percepatan pengembangan Sistem Informasi Program Studi (SIMPRODI)	100% sesuai SIMPRODI	100%	100%	100%	100%
	Tersedianya Sistem Informasi dan fasilitas elearning untuk menunjang proses pembelajaran		Peningkatan kapasitas dan kualitas server sebagai pusat data dan aplikasi	80% sesuai kapasitas server	90%	950%	100%	100%
			Meningkatkan kapasitas dan kualitas jaringan (<i>network</i>) dengan memperhatikan aspek aksesibilitas dan jaminan <i>maintenance</i>	80% sesuai kapasitas server	90%	950%	100%	100%
	Meningkatnya sarana dan prasarana laboratorium, laboratorium riset, studio informatika yang sesuai dengan tujuan pembelajaran		Pengembangan <i>website multilingual</i>	Belum optimal	2 kali/semester	2 kali/semester	2 kali/semester	2 kali/semester

Instrumen	Sasaran	Rencana Strategis	Rencana Operasional	Base line (2022)	Strategi Pencapaian			
					2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
	dan penelitian							
	Tersedianya <i>website</i> dalam beberapa bahasa yang memberikan informasi secara menyeluruh			NA	NA	+ Bahasa Inggris	+ Fasilitas lain jika diperlukan	+ Fasilitas lain jika diperlukan
	Tercapainya <i>good governance</i> dalam sistem manajemen keuangan	Memantapkan manajemen keuangan yang antisipatif, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel.	Menyusun dan menetapkan perencanaan keuangan yang menyeluruh dan terpadu.	90% perencanaan keuangan dilakukan secara terpadu	95%	95%	100%	100%
			Melakukan intensifikasi, diversifikasi, dan ekstensifikasi melalui kerjasama dengan lembaga-lembaga lain.	90% pengembangan kerjasama	95%	95%	100%	100%
			Mengkaji pos-pos mata anggaran, merumuskan standar efisiensi dan akuntabilitas pengeluaran keuangan.	85% pengeluaran keuangan sesuai dengan pos-posnya	90%	95%	100%	100%
			Menyusun sistem akuntansi yang transparan, akuntabel dan mampu mendukung pengembangan.	85% pengeluaran keuangan mendukung pengembangan	90%	95%	100%	100%
			Meningkatkan dana abadi yang mendukung pengembangan, keberlanjutan dan masa depan yang lebih baik	85% pengeluaran keuangan mendukung pengembangan	90%	95%	100%	100%

Instrumen	Sasaran	Rencana Strategis	Rencana Operasional	Base line (2022)	Strategi Pencapaian			
					2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
	Tercapainya <i>good governance</i> dalam bidang Pengembangan Perpustakaan	Mengoptimalkan peran perpustakaan untuk kepentingan-kepentingan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat	Penyempurnaan integrasi sistem informasi keuangan dan manajemen	90% Penyempurnaan SIMKEU	95%	100%	100%	100%
			Meningkatkan jumlah judul, variasi koleksi, dan rasio (untuk judul dan jenis koleksi yang tingkat Penggunaannya tinggi).	80% peran perpustakaan dlm tridharma PT	85%	90%	95%	100%
			Membangun Sistem Informasi Perpustakaan dimaksudkan untuk mempermudah pengguna untuk mengakses darimana saja mereka berada.	85% SIMPER mudah diakses	90%	95%	100%	100%
			Membangun Digital Library merupakan sistem informasi berbasis web untuk meningkatkan kualitas pelayanan perpustakaan dengan menyediakan berbagai kemudahan bagi penggunanya untuk mengakses koleksi digital perpustakaan.	85% Digital Library SIMPER mudah diakses pengguna	90%	95%	100%	100%
		Intensifikasi koordinasi dan konsolidasi antar berbagai unit universitas dan perpustakaan dalam rangka merumuskan kebutuhan, pengadaan, pelayanan, perawatan, dan mekanisme operasional yang meliputi pembagian kewenangan,	Mendesain lay-out fasilitas sesuai dengan prinsip kenyamanan, pergerakan (arus pengunjung dan sirkulasi barang) kemudahan, dan keamanan.	90% lay-out SIMPER mudah diakses arus barang	95%	95%	100%	100%
			Melaksanakan pendidikan staf untuk meningkatkan pelayanan yang profesional.	85% Pendidikan staf mudah pelayan	90%	95%	100%	100%

Instrumen	Sasaran	Rencana Strategis	Rencana Operasional	Base line (2022)	Strategi Pencapaian			
					2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
		tugas, fungsi, tanggung jawab, dan pelayanan pada masing-masing unit dan perpustakaan.		pengguna				
			Mangembangkan bentuk penyuluhan pemakai tentang koleksi, sarana, dan cara-cara pemanfaatannya	85% bentuk penyuluh cara pemanfaatan	90%	95%	100%	100%
		Mewujudkan kemandirian dan model pengembangan perpustakaan ke depan.	Merekayasa ulang organisasi pengelolaan perpustakaan terpadu	85% rekayasa pengelola perpustakaan	90%	95%	100%	100%
	Tercapainya <i>good governance</i> dalam system manajemen (Strategi Bidang Teknologi Informasi)	Memantapkan manajemen teknologi informasi untuk mencapai keunggulan kompetitif (Peningkatan mutu layanan sistem pendukung institusi (<i>institutional supporting system - ISS</i>);	Membangun struktur organisasi unit pengelolaan teknologi yang rasional.	85% Struktur organisasi perpustakaan	90%	95%	100%	100%
			Membangun ICT Center sebagai pusat pengendalian data dan informasi Tridharma PPs- UMI	85% ICT Center Tridharma	90%	95%	100%	100%
		Mengembangkan berbagai standar untuk memfasilitasi perangkat teknologi informasi dan pertukaran informasi melalui jaringan kerja.	Melakukan koordinasi dan konsolidasi antara unit-unit di lingkungan PPs dan unit pengelolaan teknologi informasi (pusat) untuk mengembangkan model pendukung teknologi informasi yang memungkinkan keseimbangan dalam hal kewenangan dan tanggung jawab (mekanisme pengambilan kebijakan dan pembiayaan) dan mencari solusi bersama.	85% ICT Center info pengembangan IPTEK	90%	95%	100%	100%
			Melakukan pendidikan staf dalam bidang manajemen mutu berbasis teknologi	85% Pendidikan Staf	90%	95%	100%	100%

Instrumen	Sasaran	Rencana Strategis	Rencana Operasional	Base line (2022)	Strategi Pencapaian			
					2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
			informasi	berbasis TI				
			Meng up-date berbagai standar perangkat teknologi informasi untuk memfasilitasi pertukaran informasi melalui jaringan kerja.	85% up-date TI Perpustakaan	90%	95%	100%	100%
Pendidikan	Penerapan Kurikulum berbasis KKNi yang berkesinambungan	Mengembangkan kurikulum KKNi serta mengevaluasi secara periodik dengan	Mendukung kegiatan restrukturisasi dan Evaluasi Kurikulum KKNi	85% menggunakan kurikulum KKNi	90%	95%	100%	100% (Evaluasi)
	Penerapan Metode Pembelajaran <i>Blended Learning</i>	Melibatkan <i>stakeholders</i>	Membentuk Tim Pengembangan Metode Pembelajaran <i>Online</i>	90% mengb. Pembelajaran <i>Online</i>	95%	100%	100% (Evaluasi)	100% (Evaluasi)
	Tersedianya Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)	Mendorong mahasiswa untuk meningkatkan <i>soft skill</i> terutama dibidang pengetahuan keislaman	Melakukan sosialisasi tentang pentingnya SKPI	Belum ada	50%	70%	90%	100%
Penelitian	Meningkatnya mutu hasil penelitian, baik penelitian dosen maupun mahasiswa	Menyusun <i>Road Map (RM)</i> Penelitian sesuai bidang peminatan	Menentukan <i>Road Map (RM)</i> unggulan pascasarjana	Belum optimal	NA	1 RM	2 RM	5 RM
	Perolehan paten, HaKI, dan Paten publikasi ilmiah	Memfasilitasi dosen menerbitkan hasil penelitian pada jurnal terakreditasi dan bereputasi	Memperbaiki dan menyediakan fasilitas riset yang sesuai kebutuhan penelitian dosen	10% Riset sesuai kebutuhan dosen	20%	30%	4%	50%

Instrumen	Sasaran	Rencana Strategis	Rencana Operasional	Base line (2022)	Strategi Pencapaian			
					2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
			Memberikan insentif bagi dosen yang telah mempublikasikan artikel ilmiah nasional terakreditasi/ internasional	75% insentif ke dosen yg publikasi Nasional & internasional	80%	95%	100%	100%
Pengabdian kepada Masyarakat	Meningkatkan mutu PKM, yang melibatkan dosen dan mahasiswa	Menyusun <i>Road Map</i> PkM berbasis teknologi informasi	Menentukan <i>Road Map (RM)</i> PkM unggulan	1 RM	2 RM	3 RM	4 RM	5 RM
		Meningkatkan budaya mengabdikan yang mengutamakan kearifan lokal terutama pada desa binaan UMI	Pembuatan SOP/IK kegiatan PkM	80% SOP/IK LpM	90%	100%	100%	100% (Evaluasi)
		Memfasilitasi dosen menerbitkan hasil pengabdian pada jurnal terakreditasi dan bereputasi	Peningkatan jumlah PkM yang mendapatkan sumber pendanaan Hibah DIKTI	16 Judul PKM	32 Judul PKM	48 Judul PKM	62 Judul PKM	78 Judul PKM
Luaran dan Capaian Tridharma	Tersedianya sistem informasi alumni	Menyiapkan pengembangan sistem informasi yang terintegrasi, pengelolaan IT dan website yang profesional	Pengembangan <i>website</i> untuk pelacakan dan perekaman data lulusan	NA	60%	75%	90%	100%
	Terbentuknya <i>Carrier Center</i>	Tersedianya <i>tracer study</i> pada <i>website</i>						
	Terjalinnnya kerjasama dengan alumni di bidang Tridharma perguruan tinggi	Melibatkan alumni dalam kegiatan akademik dan non akademik serta pendanaan yang dapat meningkatkan kualitas akademik mahasiswa dan luasan secara keseluruhan.	Mengundang alumni untuk ikut berpartisipasi dalam kegiatan kemahasiswaan dan pengembangan kurikulum	Belum optimal	NA	100%	100%	100%
	Mutu lulusan sesuai kebutuhan <i>stakeholder</i>		Mengundang <i>stakeholder</i> untuk ikut berpartisipasi dalam kegiatan pengembangan kurikulum	Belum optimal	< 2 kali	100%	100%	100%

BAB 5. PROGRAM KERJA

Program kerja Program Pascasarjana UMI disusun berdasarkan rencana operasional. Program kerja Program Pascasarjana disusun sebagai landasan berpijak dan sebagai arah pengembangan hingga empat tahun kedepan. Program kerja ini dijiwai kebijakan dasar dari program kerja Universitas Muslim Indonesia, sehingga arah pengembangan Program Pascasarjana tetap searah dengan visi dan misi Universitas Muslim Indonesia.

Tabel 7. Program Kerja Program Pascasarjana

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
1	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)	Penyusunan Visi, Misi dan Tujuan Strategis (VMTS) Pascasarjana	Rapat Kerja Penyusunan VMTS dan Program Kerja Rapat Pembahasan VMTS dan Program Kerja Pengesahan VMTS dan Program Kerja	Tersusunnya VMTS yang sesuai dengan visi misi UMI	September 2023	Direktur dan Para Asisten Direktur	VMTS tersusun dan diketahui oleh civitas akademika UMI, Alumni, dan Stakeholders	*		
		Sosialisasi Visi, Misi dan Tujuan Strategis Program Pascasarjana	Sosialisasi melalui penambahan fasilitas kolom VMTS melalui website, Social Media, spanduk, brosur, leaflet, video, dll	VMTS diketahui secara menyeluruh oleh civitas akademika Pascasarjana UMI, Alumni, dan Stakeholders	Tahun 2023	Direktur dan Para Asisten Direktur		*		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
2	Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	Pembentukan Satuan Tim Pengendali Mutu Program Studi (STPMP)	Penugasan STPMP di setiap prodi	Seluruh kegiatan akademik pada Program Studi di Pascasarjana UMI	Februari 2023	Direktur dan Para Asisten Direktur	Terbentuknya STPMP	*		
		Penyusunan Dokumen Mutu Tingkat Program studi	Rapat penyusunan dokumen mutu	Tersedianya dokumen mutu bidang akademik	Mei 2023	Pimpinan Pascasarjana dan para ketua prodi	Tersedianya dokumen mutu	*		
		Pembuatan Sistem Informasi Manajemen ARSIP Pascasarjana UMI (SIMARSIP)	Pembuatan SIMARSIP yang terintegrasi	Seluruh sistem pelayanan akademik	Januari 2023	Tim Pengembangan Sistem Informasi	Tersedianya SIMARSIP Pascasarjana UMI		*	
		Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) setiap akhir semester	Melaksanakan RTM	Seluruh kegiatan dapat dikontrol dan di evaluasi	Setiap akhir semester	Direktur, Para Asisten Direktur dan ketua program studi	Program Kerja dapat dievaluasi dan dilaksanakan sesuai waktu		*	
		Pelaksanaan akreditasi tiap prodi	Penugasan Tim Reakreditasi Prodi	Semua Program Studi terakreditasi A	September 2023	Dosen-dosen pada setiap Program Studi	Semua Program Studi terakreditasi A / Unggul	*		
		Menjalin kerjasama dengan BUMN, Instansi Pemerintah/Swasta, lembaga dan	Melakukan kerjasama dan kunjungan ke beberapa	Lembaga dan Perguruan Tinggi terkemuka DN dan LN	Setiap Semester	Direktur Pascasarjana dan Para Asisten Direktur	Terjalinnya kerjasama dengan Lembaga dan	*		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
		perguruan tinggi DN dan LN	lembaga dan perguruan tinggi				PT DN dan LN			
			Melaksanakan kegiatan Pelatihan dan Workshop peningkatan kompetensi	Dosen dan Mahasiswa	Dikondisikan		Dosen dan Mahasiswa tersertifikasi	*		
		Pembaharuan IKA ALUMNI Program Pascasarjana UMI	Pembaharuan IKA Alumni Program Pascasarjana UMI	Alumni Program Pascasarjana UMI	Semester Genap 2023	Direktur Pascasarjana dan Para Asisten Direktur	Aktifnya IKA Alumni Program Pascasarjana UMI		*	
			Menjalin kerjasama dengan para alumni yang telah mengabdikan pada Lembaga/Instansi/P T							*
		Pemaparan Laporan Pertanggung-jawaban	Rapat LPJ untuk setiap kegiatan Dosen dan Mahasiswa	Setiap Unit terkait	Dikondisikan	Direktur Pascasarjana, Para Asisten Direktur dan para ketua program studi	Laporan Hasil Kegiatan		*	
3	Mahasiswa	Pembentukan Tim Promosi MABA yang melibatkan organisasi kemahasiswaan	Penugasan Tim Promosi MABA	Lulusan S1 dan S2	Setiap Bulan Desember	Direktur dan Asisten Direktur 3	Peningkatan calon MABA	*		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
		Penyebaran informasi penerimaan MABA melalui Sistem Digital Marketing	Penambahan Kolom Informasi Penerimaan MABA pada website			Tim Pengelolaan Website		*		
			Promosi melalui Sosial Media kepada alumni S1 dan S2			Tim Promosi		*		
			Pembuatan Brosur, Billboard, Leaflet, Video Youtube, dll					*		
4	Sumber Daya Manusia	Menanamkan nilai-nilai keislaman	Menanamkan kebiasaan shalat berjamaah dan tepat waktu	Civitas Akademika	Setiap hari	Direktur Pascasarjana dan Asisten direktur	Nilai-nilai keislaman terwujud di lingkungan Pascasarjana	*		
			Membangun budaya kerja yang islami dan sesuai sunnah					*		
			Pelatihan/Workshop Pembuatan Buku/ Bahan Ajar							
			Nasional	Dosen	Setiap tahun	Direktur Pascasarjana	Jurnal Nasional Terakreditasi		*	

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
			Internasional		Setiap semester	dan Asisten direktur	Jurnal Internasional bereputasi		*	
		Meningkatkan Mutu Pelayanan bagi Dosen dan Mahasiswa	Pelatihan/Workshop bagi Pejabat Struktural	Direktur pascasarjana, asisten direktur dan para ketua prodi	Setiap semester			*		
			Pelatihan/Workshop bagi Tenaga Kependidikan	Tenaga Kependidikan	setiap semester		Mutu dan Kualitas Pelayanan Meningkat	*		
			Benchmarking ke PTN dan PTS dalam dan Luar Negeri untuk Peningkatan Kualitas Layanan	Direktur pascasarjana, asisten direktur dan para ketua prodi	Semester Genap			*		
			Melaksanakan Dialog Akademik	Dosen dan Mahasiswa	Semester Genap	Pimpinan Prodi	Aspirasi mahasiswa dan dosen dapat ditindaklanjuti			*
			Pembentukan unit/tim monitoring jabatan fungsional dosen	Penugasan unit/tim monitoring jabatan fungsional dosen	Tenaga Kependidikan	Dikondisikan	Direktur pasca dan asisten direktur	Kenaikan jabfung dosen terkontrol		*
			Penambahan Tenaga Kebersihan,	Perekrutan Tenaga Kebersihan,	Tenaga Kebersihan, Keamanan dan	Dikondisikan		Terciptanya lingkungan Fakultas yang		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
		Keamanan dan Ketertiban	Keamanan dan Ketertiban	Ketertiban			bersih dan aman			
		Penambahan Tenaga Laboran	Perekrutan Laboran	Alumni FIKOM	Semester Ganjil		Manajemen Laboratorium berjalan efektif			
5	Keuangan, Sarana dan Prasarana	Evaluasi kegiatan dan realisasi penggunaan dana	Pengadaan Sistem Informasi Keuangan Fakultas	Setiap Unit terkait	Semester Genap	Direktur pasca dan asisten direktur 2	Penggunaan anggaran yang efektif dan sesuai target		*	
			Rapat evaluasi dan tindak lanjut				Seluruh kegiatan dievaluasi dan terkontrol	*		
			Pembuatan Laporan Pertanggung jawaban kegiatan						*	
		Renovasi dan pemeliharaan gedung kantor, laboratorium dan ruang kelas	Penambahan ruangan sesuai kebutuhan dan pengecatan gedung	Gedung Pascasarjana	Semester Ganjil	Direktur pasca dan asisten direktur 2	Tersedianya gedung/ruangan yang representative		*	
			Penambahan dan perbaikan laboratorium terpadu	Laboratorium komputer terpadu	Dikondisikan				*	
			Penambahan perangkat laboratorium dan						*	

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
		Renovasi dan Penambahan sarana pendukung dan media pembelajaran	Penambahan jumlah CCTV, LCD dan Smart Screen untuk kantor	Ruang kantor dan Kelas	Semester Ganjil	Direktur pasca dan asisten direktur 2	Tersedianya sarana yang berstandar yang sesuai kebutuhan		*	
			Pengadaan gudang dan ruang arsip	Ruang Kantor					*	
			Renovasi ruang rapat	Ruang Kantor			Ruang rapat representatif	*		
			Renovasi ruangan pimpinan	Ruang Kantor			Ruang pimpinan representatif	*		
			Renovasi ruang baca bagi dosen dan mahasiswa	Ruang Baca/Perpustakaan			Tersedianya prasarana belajar yang representative dan sesuai kebutuhan		*	
			Pengadaan papan nama informasi ruangan, <i>research collection</i> , dekorasi, dll	Seluruh Ruangan				*		
			Renovasi Musollah dan ruang aktifitas keagamaan	Ruang Kantor					*	
			Penambahan kapasitas server	Laboratorium					*	
			Renovasi Pantry	Dapur					*	
			Pengadaan kelengkapan A3 dan P3K	Ruang kantor						

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
			Renovasi toilet	Toilet						
		Perwajahan lingkungan pascasarjana	Penataan taman hijau	Lingkungan sekitar pascasarjana			Terciptanya lingkungan fakultas yang asri		*	
			Pengadaan kantin							*
			Pembuatan <i>smoking area</i>							*
			Perbaikan tempat parkir					*		
		Peningkatan motivasi kerja dosen dan karyawan	Pemberian reward bagi dosen dan mahasiswa berprestasi	Dosen			Meningkatnya kualitas kinerja dan pelayanan			*
			Melakukan Perbaikan dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Akademik							*
			Melakukan perbaikan layanan bagi koordinator mata kuliah, STPMP, Pengelola Web dan pengguna LMS					*		
			Pengadaan seragam Dosen dan Tenaga Kependidikan	Dosen dan Tenaga Kependidikan					*	

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
			Mengadakan kegiatan penyusunan dokumen mutu fakultas	Dosen	Semester Ganjil/Genap		Terlaksananya kegiatan penyusunan dokumen mutu			*
6	Pendidikan	Pelaksanaan Penyusunan Kurikulum berbasis KKNi	Evaluasi kurikulum (CPL, RPS, dan Konversi MK)	Dosen	Semester Ganjil	Direktur pascasarjana dan asisten direktur I	Tersedianya Dokumen Kurikulum KKNi		*	
			Penyusunan modul ajar		Semester Ganjil/Genap	Direktur pascasarjana dan asisten direktur I			*	
			Penugasan Tim Pembuatan LMS		Semester Ganjil/Genap	Asisten Direktur 1 dan para ketua prodi	Tersedianya LMS		*	
		Penerbitan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)	Penyusunan Formulir SKPI	Mahasiswa	Semester Ganjil/Genap	Direktur pascasarjana dan asisten direktur I	Adanya SKPI			*
			Penerbitan SKPI		Semester Ganjil/Genap	Direktur pascasarjana dan asisten direktur I		*		
7	Penelitian	Peningkatan Mutu Penelitian	Pembuatan Road Map Penelitian Dosen	Dosen	Semester Ganjil	Direktur pascasarjana dan asisten direktur I	Adanya Road Map Penelitian dosen	*		

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
		Meningkatkan kerja sama dalam bentuk Collaboration Research	Penyediaan fasilitas riset bagi dosen dan mahasiswa	Dosen	Semester Genap	Direktur pascasarjana dan asisten direktur I	Tersedianya fasilitas riset		*	
			Menjadikan <i>East Indonesia Consortium</i> (EIC) sebagai wadah resmi kegiatan konferensi internasional bagi dosen internal				Terlibatnya SDM dalam seluruh rangkaian kegiatan EIC		*	
			Menjalin kerjasama penelitian dengan lembaga, instansi dan perguruan tinggi DN/LN						*	
8	Pengabdian	Peningkatan Mutu Pengabdian	Pembuatan Road Map Pengabdian Dosen	Dosen	Semester Ganjil	Direktur Pasca dan Asisten Direktur	Adanya Road Map Penelitian dosen	*		
			Meningkatkan budaya mengabdikan yang mengutamakan kearifan lokal terutama pada desa binaan UMI				Adanya kegiatan transfer teknologi kepada masyarakat khususnya desa binaan UMI		*	

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
9	Luaran dan Capaian Tridarma	Pembuatan Sistem Tracer Study	Penugasan Tim Tracer Study	Dosen	Semester Ganjil	Direktur Pasca dan Asisten Direktur	Tersedianya Sistem Informasi alumni		*	
			Pelibatan alumni dan stakeholders dalam kegiatan tri darma perguruan tinggi					*		
			Pembekalan untuk persiapan ketenagakerjaan bagi calon alumni						*	
		Pembentukan Tim/Unit pengelola Carrier Center	Penugasan tim/unit pengelola Carrier Center	Dosen	Semester Ganjil	Direktur Pasca dan Asisten Direktur	Terbentuknya Tim/Unit pengelola Carrier Center		*	
		Evaluasi kegiatan pendidikan dan pengajaran	Pelibatan alumni dan stakeholders dalam evaluasi kurikulum	Dosen	Semester Ganjil	Direktur Pasca dan Asisten Direktur	Terlibatnya alumni dan stakeholders dalam evaluasi kurikulum		*	
		Evaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian dosen	Melakukan pengawasan secara kontinyu terhadap luaran penelitian dan pengabdian dosen	Dosen	Semester Ganjil	Direktur Pasca dan Asisten Direktur	Luaran penelitian dan pengabdian dapat dirasakan oleh masyarakat		*	

No	Instrumen	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Sasaran	Waktu	Pelaksana	Indikator Keberhasilan	Prioritas		
								1	2	3
		Pembentukan unit/tim pengelola publikasi	Penugasan tim/unit pengelola publikasi penelitian, PkM, Paten, dan HaKI tingkat fakultas	Dosen dan Mahasiswa	Semester Ganjil/Genap	Direktur Pasca dan Asisten Direktur	Tersedianya sarana publikasi bagi dosen dan mahasiswa		*	

Bab 6. Penutup

Rencana Strategis Program Pascasarjana tahun 2023 – 2026 adalah dasar pembuatan Rencana Operasional tahun 2019 – 2022 yang digunakan sebagai landasan pijakan dan arah pengambilan kebijakan umum oleh direktur dan seluruh pimpinan Program Pascasarjana. Semua rencana kerja Program Pascasarjana UMI yang belum tercantum dalam program kerja dan rencana strategis ini akan diselaraskan. Apabila terjadi perubahan lingkungan strategis di luar prediksi dan terdapat kendala dalam implementasinya, maka dapat dilakukan perubahan atas inisiatif pimpinan.

Penerapan kegiatan tahunan dalam pengembangan Program Pascasarjana menjadi penting sebagai dasar penguatan karakter dalam periode lima tahun kedepan. Semoga renstra, renop dan program kerja ini dapat dijadikan sebagai pedoman utama dalam mewujudkan visi dan misi Program Pascasarjana untuk menjadi program pendidikan yang terdepan untuk lima tahun yang akan datang. Demikian buku rencana strategis, rencana operasional, dan program kerja Program Pascasarjana Universitas Muslim Indonesia. Semoga segala usaha yang kita cita-citakan senantiasa mendapatkan rahmat dan karunia oleh Allah *Subhanahu wa ta ala*

LAMPIRAN

DOKUMEN CAPAIAN AKREDITASI PROGRAM STUDI

1. Laporan Suplemen Konversi Peringkat Akreditasi Program Studi
Magister Ilmu Hukum
2. Laporan Suplemen Konversi Peringkat Akreditasi Program Studi
Magister Akuntansi
3. Laporan Suplemen Konversi Peringkat Akreditasi Program Studi
Magister Ilmu Ekonomi
4. Laporan Suplemen Konversi Peringkat Akreditasi Program Studi
Magister Manajemen